



(Service du Personnel)

Cadre réservé à l'Administration - recevable - irrecevable.

....., le

RECOMMANDE

Monsieur le Président du C.P.A.S.

De et à

5060 SAMBREVILLE

CANDIDATURE POUR : coordinateur(trice) de service

N.B. : Avant de libeller leur requête, les candidat(e)s doivent s'assurer qu'ils (elles) réunissent toutes les conditions d'admissibilité requises. Ils (elles) doivent en outre veiller à fournir des renseignements exacts et complets.

Les candidatures introduites en dehors des délais prévus ainsi que les candidatures incomplètes ne seront pas acceptées. Voir remarque sous le questionnaire.

Je soussigné(e) ai l'honneur de poser ma candidature à l'emploi susmentionné.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'admissibilité.

QUESTIONNAIRE

(A compléter très lisiblement en caractères d'imprimerie)

NOM (*nom de jeune fille pour les femmes mariées*) :

PRENOMS : H/F :

ADRESSE : rue : n : Boîte :

LOCALITE : **N° postal** :

LIEU ET DATE DE NAISSANCE :

NATIONALITE : **NUMERO DE TELEPHONE** :

NUMERO DE G.S.M. :

Adresse E-Mail : @

ETAT-CIVIL : célibataire – marié(e) – veuf(ve) – divorcé(e) – séparé(e).

NOM – PRENOMS DU CONJOINT (le cas échéant) :

NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE : ENFANTS : **AUTRES** :

REMARQUES IMPORTANTES :

Le présent formulaire de candidature sera obligatoirement transmis, soit par recommandé, soit contre accusé de réception, pour le 27 octobre 2023 et accompagné des documents suivants :

- lettre de motivation;
- curriculum vitae;
- copie du diplôme requis pour l'emploi;
- extrait de casier judiciaire récent (de moins de six mois).

A, le.....

Signature du (de la) candidat(e).

(Voir verso)



Commune de Sambreville

(Service du Personnel)

ETUDES

Etudes terminées avec fruit : Diplômes, certificats ou brevets obtenus avec indications de la section, niveau et spécialités.	Année de l'octroi	Ecole ayant délivré le diplôme, certificat ou brevet

PASSE PROFESSIONNEL

<i>FONCTIONS EXERCEES ANTERIEUREMENT</i>		<i>DATES DE CONTRAT</i>		<i>DENOMINATION EXACTE DE L'EMPLOYEUR</i>	<i>TEMPS PLEIN</i>	<i>MI-TEMPS</i>
<i>Grades</i>	<i>Qualifications</i>	<i>Début</i>	<i>Fin</i>			

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

.....

.....

.....